



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1  
2017

Fecha de vigencia: mayo 9 de

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	RICARDO ANDRÉS ORTEGA CORREA
Informe de Actividades N.º	02 de 05
Periodo	27/02/2026 al 26/03/2026
Número del Contrato	No. 3090 de 2026.
Objeto:	“Prestar servicios de apoyo en el desarrollo de las actividades para la implementación de los instrumentos de gestión ambiental a cargo de la dirección estratégica del sistema de gestión ambiental municipal de la secretaría de planeación.”
Plazo Inicial	Cinco (5) meses
Valor Total del Contrato	QUINCE MILONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)
Valor del Periodo del Informe	Tres millones de pesos M/CTE (\$3.000.000)
Fecha de Inicio	27/01/2026
Fecha de Terminación	26/06/2026
Proyecto	No. 202500000042343 Mejoramiento de la planificación en la Gestión de la Información y el conocimiento ambiental en el municipio de Pereira.
Supervisor	LUZ AMPARO LUNA LOPEZ
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Versión: 1  
2017

Fecha de vigencia: mayo 9 de

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<b>1. Realizar jornadas de Sensibilización Ambiental lideradas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</b>	<b>1.1</b> El día 5 de marzo se realizó sensibilización ambiental sobre uso de agua, ahorro de energía y manejo de residuos sólidos en la Institución Educativa Hernando Vélez Marulanda sede Mosquera con la participación de 16 estudiantes del grado 5-02. Niñas: 6 Niños: 9	<b>1.1</b> Registro fotográfico y formato de planillas asistencia.	
	<b>1.2</b> El día 6 de marzo se realizó sensibilización ambiental a 53 personas sobre Manejo de Residuos Sólidos, frecuencia de recolección y los puntos críticos en el sector, la actividad se ejecutó puerta a puerta en el barrio Tokio de la comuna Oriente. Mujeres: 35 Hombres: 18	<b>1.2</b> Registro fotográfico, formato de planillas asistencia y se anexa carta de presidenta de Junta de Acción Comunal.	Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA
	<b>1.3</b> El día 14 de marzo se realizó sensibilización ambiental a través de juego lúdico "Parques Ambiental" en la Institución Educativa Gimnasio Pereira a los estudiantes que representan el PRAE institucional con la asistencia de 15 líderes de los grados 10 y 11. Niñas: 10 Niños: 5	<b>1.3</b> Registro fotográfico y formato de planillas asistencia.	
<b>2. Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción,</b>	<b>2.1.</b> Se asistió a reunión de equipo de sensibilización el día 02 de marzo de 2026 en la	<b>2.1</b> Acta de reunión con formato de asistencia y registro	Todos los registros y evidencias quedan en la

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1  
2017

Fecha de vigencia: mayo 9 de

en lo relacionado con las capacitaciones a través de socializaciones en el marco de la Educación Ambiental	<p>oficina de la DEGA, se verificó cronograma de actividades para el mes de marzo y su coordinación para el desarrollo, el líder del proceso dio las novedades solicitadas por la jefe operativa.</p> <p><b>2.2</b> El día 16 de marzo se asistió a reunión de equipo de sensibilización ambiental para la delegación de actividades de la semana del día 16 al 20 de marzo entre ellas conmemoración de fecha ambiental "Día del Agua", articulación interinstitucional actividades de siembra y asistencia para capacitación MIPG.</p>	<p>fotográfico en un solo documento PDF</p> <p><b>2.2</b> Acta de reunión con formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.</p>	<p>plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA</p>
<p><b>3. Realizar actividades orientadas a las fechas de conmemoración ambiental</b></p>	<p><b>3.1</b> El día 14 de marzo fecha de conmemoración ambiental sobre el "Día Internacional de acción por los Ríos" todos los integrantes del equipo de sensibilización ambiental realizamos la recolección de residuos sólidos sobre la ribera del río Consotá con el fin de recuperar las zonas verdes necesarias para algunos animales del sector como iguanas, guatines y las diferentes especies de aves.</p> <p><b>3.2</b> El día 25 de marzo de 2026 se realizó Conmemoración Ambiental "Día Internacional del Agua" con los estudiantes de la Institución Educativa INEM Felipe Pérez también articulamos actividades culturales como los dispositivos teatrales del programa "Vivamos La Cuenca" y Johan de Secretaría de cultura con su grupo musical "Al Ritmo de La Basura".</p>	<p><b>3.1</b> Registro fotográfico y registro de asistencia de reuniones internas en un solo documento PDF.</p> <p><b>3.2</b> Registro fotográfico y formato de asistencia de sensibilización y capacitación en un solo documento PDF.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA</p>

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1  
2017

Fecha de vigencia: mayo 9 de

<p><b>4.</b> Brindar Acompañamiento Técnico a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p><b>4.1</b> Se asistió a reunión Procesos de Armonización en la finca El Paraíso el día 19 de marzo convocada por la directora operativa Luz Amparo Luna López de la Dirección Estratégica Del Sistema de Gestión Ambiental, en el cual los líderes de procesos con sus colaboradores se realizó la presentación de funciones, objetivos, desafíos y metas para el cumplimiento de cada proceso.</p>	<p><b>4.1</b> Acta de reunión con formato de asistencia y registro fotográfico en un solo documento PDF.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA</p>
<p><b>5.</b> Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual; así como la Participación en los comités y/o espacios en los que sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p><b>5.1</b> El día 26 de marzo se asistió a capacitación por parte del Subproceso Gestión Administrativa sobre el programa de “Entendamos MIPG”, cómo es el funcionamiento dentro de nuestros oficios como servidores públicos con el fin de ser eficientes y conseguir una mejor calidad al servicio del ciudadano.</p>	<p><b>5.1</b> Registro fotográfico y registro de asistencia en un solo documento PDF.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA</p>
<p><b>6.</b> Socializar al equipo del proceso de Sensibilización en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p><b>6.1</b> El día 26 de marzo del 2026 se realizó capacitación al equipo de Sensibilización Ambiental en la sala de juntas de la secretaría de Vivienda Social, dando continuidad al tema de preservación, cuidado y conservación del agua se habló sobre el macroproyecto de nuestro municipio de Pereira “La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR”, se explicó la procedencia de las aguas residuales, qué es un colector, tubo trasvase y los procesos físicos, químicos y biológicos, su ubicación y el objetivo de recuperar los ríos principales de Pereira.</p>	<p><b>6.1</b> Acta de reunión con formato de asistencia de reunión interna y registro fotográfico en un solo documento PDF.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA</p>



# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1  
2017

Fecha de vigencia: mayo 9 de

7. Participar en comités y/o espacios en los que sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.	7.1 El día 24 de marzo de 2026, se asistió a visita convocada por la mesa técnica COMEDA a la empresa Infrapol, industria recicladora que recupera y transforma el plástico usado, el gerente nos dio un recorrido dentro de la planta de producción explicando las funciones en cada área, cómo funciona la economía verde de la empresa y cómo podríamos articular los programas de PRAE de las instituciones educativas.	7.1 Acta de reunión con formato de asistencia de reunión interna y registro fotográfico en un solo documento PDF.	Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA
8. Presentar informes de cumplimiento y gestión a la Dirección cada mes.	8.1 Se elabora informe de gestión de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo de 2026.	8.1 Anexo informe de actividades realizadas durante el periodo en un documento PDF.	Todos los registros y evidencias quedan en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA

**RICARDO ANDRÉS ORTEGA CORREA**  
Contratista  
c.c. 9.862.085

**CARLOS ANDRÉS HINCAPIÉ VELEZ**  
Revisión Jurídica

**LUZ AMPARO LUNA LOPEZ**  
Supervisor

Vo.Bo  
**Juan Carlos Aguirre**